Generelle regler for selvbetjening
Gældende fra 1. november 2009

Pengeinstitut
Hovedkontor:
Dronninglund Sparekasse, Hovedkontoret, Slotsgade 42, 9330 Dronninglund
Afdeling:
Dronninglund Sparekasse, Dronninglund, Slotsgade 42, 9330 Dronninglund
E-mail: mail@dronspar.dk

Generelt
Ved privatkunder forstås fysiske personer, der benytter systemerne ikke-erhvervsmæssigt.

Ved erhvervskunder forstås personer, foreninger, forretningsdrivende, selskaber mv. der kun anvender systemerne til erhvervs- eller erhvervslignende formål.

Hvor der gælder særlige bestemmelser for privat- eller erhvervskunder, er dette særskilt fremhævet.

Dronninglund Sparekasses almindelige forretningsbetingelser herunder Tillæg om betalingstjenester gælder i det omfang de ikke er fraveget i disse betingelser.

Systemernes anvendelsesmuligheder
Du kan anvende systemerne til de funktioner, som fremgår af den separate selvbetjeningsaftale, som du har indgået med Dronninglund Sparekasse.

Vilkår der er knyttet til opbevaring og anvendelse af brugernummer , brugernavn, adgangskoder, elektronisk underskriftskode og nøglefil
Koder udstedes afhængigt af hvilke systemer der er valgt på den separate selvbetjeningsaftale.

Koder til nye brugere sendes i separat kodebrev umiddelbart efter indgåelse af selvbetjeningsaftalen og er af sikkerhedsmæssige hensyn kun gyldige i 2 måneder fra afsendelsen.

Brugernummer er et 11-cifret tal, der entydigt identificerer brugeren overfor systemerne. Brugernummeret dannes i forbindelse med brugerens tilmelding til systemerne og udleveres skriftligt på selvbetjeningsaftalen

Brugernavn er et alias på mellem 8 og 34 karakterer, der entydigt identificerer brugeren overfor systemerne. Brugernavn vælges af brugeren i forbindelse med tilmeldingen til systemerne og kan erstatte brugernummeret ved adgang til systemerne.

Kort adgangskode er et 4-cifret tal, der, sammen med brugernummeret, giver brugeren adgang til systemerne. Kort adgangskode dannes første gang i forbindelse med brugerens tilmelding til systemerne og sendes i et separat kodebrev til brugeren uden at koden kommer til Dronninglund Sparekasse kendskab. I forbindelse med at brugeren logger på systemerne første gang skal koden ændres.

Lang adgangskode er en kode på mellem 8 og 16 karakterer, der, sammen med brugernummer eller brugernavn, giver brugeren adgang til systemerne. Lang adgangskode dannes første gang i forbindelse med brugerens tilmelding til systemerne og sendes i et separat kodebrev til brugeren uden at koden kommer til Dronninglund Sparekasse kendskab. I forbindelse med at brugeren logger på systemerne første gang skal koden ændres.

Elektronisk underskriftskode er en kode på mellem 8 og 16 karakterer, der benyttes til underskrift af handlinger, der er økonomisk eller juridisk forpligtende for kunden.

Elektronisk underskriftskode dannes af brugeren i forbindelse med tilmeldingen til systemet. Elektronisk underskriftskode er nøgle til brugerens krypteringsmodul og gemmes i krypteret form på brugerens pc i en nøglefil.

Adgangskoder og elektronisk underskriftskode bør læres udenad. Hvis du ikke kan lære koderne udenad, skal de opbevares forsvarligt, så andre ikke får kendskab til dem. Du har pligt til, med passende mellemrum, at kontrollere, at brugernummer, adgangskoder og elektronisk underskriftskode samt nøglefil, og mobiltelefon, hvis du benytter centralt opbevarede nøgler, ikke er mistet.

Brugernummer, brugernavn, adgangskoder og elektronisk underskriftskode skal altid opbevares hver for sig.

Adgangskoder og elektronisk underskriftskode må ikke lagres elektronisk i hukommelsen på telefon, mobiltelefon, pc eller andre enheder, der benyttes til kommunikation med systemet.

Du kan ændre adgangskoder og elektronisk underskriftskode via systemet og bør ændre koderne med passende mellemrum.

Hverken adgangskoder eller elektronisk underskriftskode må overdrages til tredjemand, men må kun anvendes af dig personligt.

Nøglefil og mobiltelefon, hvis du benytter centralt opbevarede nøgler, må ikke overdrages til tredjemand, da det kan kompromittere din sikkerhed i systemet.

Når du vælger koder bør du følge nedenstående retningslinier:
- Vælg altid koder der er svære at gætte.
- Undlad at benytte ens koder for lang adgangskode og underskriftskode.
- Undgå personlige data, mange ens tal eller bogstaver eller andre "nemme" koder.
- Brug kun bogstaver fra a-z og A-Z samt tal fra 0-9.

Spærring - og din pligt til at spærre for adgangen til systemet

Såfremt du får mistanke om, at koder eller andet legitimationsmiddel er bortkommet, misbruges eller er i en uberettiget besiddelse, skal du straks foretage en eller flere handlinger for at eliminere risikoen for misbrug

Du kan enten, via systemet, ændre adgangskoder og underskriftskoder eller spærre for adgangen til systemet. Hvis dette ikke er muligt, herunder hvis du under forsøget får oplyst, at du ikke er tilmeldt, skal du straks spærre for adgangen til systemet ved at ringe til Dronninglund Sparekasse eller, udenfor Dronninglund Sparekasse åbningstid, til PBS på telefon 44892929. Ved henvendelse til Dronninglund Sparekasse eller PBS skal du oplyse brugernummer eller cpr-nummer.

Spærring udenfor systemets åbningstid sker ligeledes ved henvendelse til PBS.

Spærringen kan kun ophæves ved henvendelse til Dronninglund Sparekasse.

Af sikkerhedsmæssige årsager vil systemadgangen automatisk blive spærret i tilfælde af, at kort adgangskode indtastes forkert tre på hinanden følgende gange.

Spærringen kan kun ophæves ved henvendelse til Dronninglund Sparekasse og udstedelse af nyt kodebrev.

Af sikkerhedsmæssige årsager vil systemadgangen automatisk blive spærret i tilfælde af, at lang adgangskode indtastes forkert tre på hinanden følgende gange.

Hvis du har både den rigtige lange adgangskode og den rigtige underskriftskode, kan spærringen ophæves via systemet.

Af sikkerhedsmæssige årsager vil systemadgangen automatisk blive spærret i tilfælde af, at underskriftskode indtastes forkert tre på hinanden følgende gange.

Dronninglund Sparekasse vil endvidere spærre for adgangen til systemet:
- hvis din konto, ophæves, eller
- hvis du overtræder Dronninglund Sparekasse regelsæt, herunder hvis din konto kommer i overtræk eller
- hvis din konto er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

Spærringen kan kun ophæves ved henvendelse til Dronninglund Sparekasse og udstedelse af nyt kodebrev.

Når systemet er blevet spærret, vil du blive informeret med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

Din oplysningspligt

Du er forpligtet til snarest muligt at underrette Dronninglund Sparekasse om uregelmæssigheder, du måtte blive opmærksom på eller få mistanke om vedrørende datasikkerheden, herunder eventuelt misbrug og bortkomst af adgangskode eller elektronisk underskriftskode.

Fuldmagt

Du kan give en anden person fuldmagt til at disponere over dine konti via systemerne. Fuldmagten skal være skriftlig og utvetydig. Fuldmagtsforholdet etableres herefter ved at fuldmagtshaveren får eget brugernummer, egen personlige, hemmelige adgangskode og egen elektronisk underskriftskode.

De regler, der gælder for dig, herunder reglerne om dit ansvar, gælder også for fuldmagtshaveren. Du hæfter for fuldmagtshaverens dispositioner, som om du selv havde foretaget dispositionerne.

Du er selv ansvarlig for at fuldmagtshaveren får kendskab til fuldmagten og dens omfang samt disse "Generelle regler for selvbetjening".

Udførelse af betalingstransaktioner

For at Dronninglund Sparekasse kan udføre betalingstransaktioner for dig via Internet Homebanking, skal du oplyse registreringsnr. og kontonr. tilhørende kontoen, hvor beløbet skal trækkes fra.

Ved indenlandske overførsler skal du oplyse registreringsnr. og kontonr. tilhørende den kontohaver, hvor beløbet skal overføres til.

Ved grænseoverskridende betalingstransaktioner skal du oplyse IBAN-nr. og Swiftkode.

Ved betaling af fælles indbetalingskort skal du oplyse FI-kreditornummer.

Dronninglund Sparekasse betragter en betalingsordre, der gennemføres i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, der er angivet i betalingsordren, som korrekt gennemført.

En forudsætning for, at Dronninglund Sparekasse kan gennemføre din betalingsordre er, at der er dækning for beløbet på den pågældende konto.

Oplysninger om betalingstransaktioner

Dronninglund Sparekasse stiller dagligt oplysninger om posteringer på din betalingskonto til rådighed iInternet Homebanking.

Dronninglund Sparekasse forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr, hvis Dronninglund Sparekasse efter din anmodning leverer supplerende oplysninger, hyppigere oplysninger eller tilbyder overførsel af disse oplysninger ved hjælp af andre kommunikationsmidler end Internet Homebanking.

Kontoudskrift og kontrol

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du henvende dig i Dronninglund Sparekasse snarest muligt.

Du kan kontrollere beløbsoverførsler ved at gennemgå dine kontoudskrifter eller via systemet forespørge på saldi og bevægelser for dine konti.

I forbindelse med saldooplysninger m.v. indhentet via systemet gøres der opmærksom på, at der kan være bevægelser, der ikke er endeligt registreret på kontoen på forespørgselstidspunktet.

Tilbageførsel af betalinger som du ikke har godkendt

Hvis du mener, der er gennemført en eller flere betalinger på din betalingskonto, som du ikke har godkendt eller foretaget, skal du henvende dig til Dronninglund Sparekasse snarest muligt efter, at du er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af, om du har henvendt dig rettidigt, vil der blive lagt vægt på din pligt til løbende at kontrollere posteringer på din konto. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Dronninglund Sparekasse senest ske 13 måneder efter, at transaktionen er gennemført på din konto.

Dronninglund Sparekasse vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil Dronninglund Sparekasse igen hæve beløbet på din konto. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet vil Dronninglund Sparekasse eventuelt kunne gøre ansvar gældende overfor dig.

Særligt for erhvervskunder

Erhvervskunder skal henvende sig til Dronninglund Sparekasse snarest muligt efter du er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Dronninglund Sparekasse senest ske 2 måneder efter, at transaktionen er gennemført på din konto.

Modtagelse af betalingsordrer

En betalingsordre anses for modtaget på den arbejdsdag, hvor Dronninglund Sparekasse modtager betalingsordren.

Betalingsordrer, der modtages tæt på slutningen af en arbejdsdag, anses for at være modtaget den følgende arbejdsdag og vil først blive ekspederet den kommende arbejdsdag. Du kan få yderligere oplysninger om sidste frist for modtagelse af betalingsordrer, der skal ekspederes samme dag, ved henvendelse i Dronninglund Sparekasse.

Gennemførelse af betalingsordre

En betalingsordre vil altid blive hævet fra din konto på den betalingsdag, som du har aftalt med Dronninglund Sparekasse. Der kan gå op til 3 arbejdsdage fra det tidspunkt, hvor et beløb hæves fra din konto, til beløbet indsættes på en konto i betalingsmodtagers pengeinstitut.

Tilbagekaldelse af betalingsordrer

Afgivne ordrer, herunder ordrer om overførsel af beløb til tredjemand, kan ikke tilbagekaldes.

Ordrer om fremtidig overførsel af beløb mellem konti eller ordrer om fremtidige betalinger, kan dog slettes indenfor systemets åbningstid senest dagen før ordren skal udføres.

Afvisning af ordrer

Hvis din betalingsordre afvises på grund af faktuelle fejl, vil Dronninglund Sparekasse underrette dig herom, om begrundelsen for afvisningen og om proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

Ansvarsregler

Privatkundens ansvar

Såfremt transaktionen er korrekt registreret og bogført hæfter du som bruger med:

a. op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af betalingssystemet, når din personlige, hemmelige adgangskode og, når denne er påkrævet, din elektroniske underskriftskode er anvendt,
b. op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af betalingssystemet, hvis Dronninglund Sparekasse godtgør, at din personlige, hemmelige adgangskode og, når denne er påkrævet, din elektroniske underskriftskode har

været anvendt, og:
- at du har undladt at underrette Dronninglund Sparekasse snarest muligt efter at have fået kendskab til, at koderne er kommet til den uberettigedes kendskab.
- at du har oplyst koderne til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse.
- at du ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

c. uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede brug af betalingssystemet, når din personlige, hemmelige adgangskode og, når denne er påkrævet, din elektroniske underskriftskode har været anvendt og Dronninglund Sparekasse godtgør, at du har oplyst koderne til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Uanset punkt a, b og c hæfter Dronninglund Sparekasse, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingssystemet.

Når du foretager overførsler af beløb mellem konti eller betalinger via systemet, er du ansvarlig for, at der er dækning på kontoen på betalingsdagen, samt at samtlige informationer, som er nødvendige for overførslens eller betalingens gennemførsel, er angivet korrekt.

Erhvervskunders ansvar
Du bærer risikoen for ethvert tab som følge af misbrug af systemet og er ansvarlig for tab hos Dronninglund Sparekasse eller tredjemand som følge heraf, med mindre du kan godtgøre, at misbruget ikke skyldes fejl eller forsømmelse fra din side.

Ved overførsler mellem konti eller betalinger via systemet, er kunden ansvarlig for, at der er dækning på kontoen på betalingsdagen, samt at samtlige informationer som er nødvendige for overførslens eller betalingens gennemførsel, er angivet korrekt.

Dronninglund Sparekasses ansvar
Dronninglund Sparekasse er ansvarlig for uberettiget brug af systemet, der finder sted, efter at Dronninglund Sparekasse har fået underretning om, at en uberettiget har fået kendskab til adgangskode eller elektronisk underskriftskode. Dronninglund Sparekasse skal snarest bekræfte modtagelsen af underretning om, at koden er kommet til den uberettigedes kendskab. Bekræftelsen skal være skriftlig og angive tidspunktet for underretning.

Medmindre andet følger af punkt a, b og c er Dronninglund Sparekasse ansvarlig for tab som følge af uberettiget brug af systemet.

Dronninglund Sparekasse træffer passende foranstaltninger til hindring af tredjemands uberettigede adgang til systemet

Dronninglund Sparekasse er i overensstemmelse med almindelige ansvarsregler ansvarlig for tab, der kan henføres til fejl i Dronninglund Sparekasse.

Dronninglund Sparekasse er dog ikke ansvarlig for tab som følge af:
- driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af systemet.
- afbrydelser i din adgang til at indhente information eller udføre transaktioner.

Dronninglund Sparekasse er ikke forpligtet til at gennemføre overførsler af beløb mellem konti eller betalinger, der ikke er dækning for, eller som ikke kan gennemføres som følge af din mangelfulde angivelse af informationer, som er nødvendige for betalingens gennemførsel. Endvidere er Dronninglund Sparekasse ikke forpligtet til at gennemføre overførsler af beløb mellem konti eller betalinger, såfremt du anmelder betalingsstandsning, kommer under konkurs, afgår ved døden eller indleder gældssanering eller forhandling om tvangsakkord.

Bemærk at der er risici ved transmission af oplysninger via Internettet. Derfor accepteres download af 3. mands programmer på egen risiko med mindre disse programmer er digitalt signeret og godkendt af Dronninglund Sparekasse eller Skandinavisk Data Center A/S.

Dekompilering (udpakning) og deraf afledte ændringer i kildeteksten vil være i strid med ophavsretten og være en ukorrekt anvendelse af systemet. Dronninglund Sparekasse eller Skandinavisk Data Center A/S hæfter ikke for eventuelle tab, der er et resultat af en sådan ukorrekt anvendelse.

Dronninglund Sparekasses erstatningsansvar
Dronninglund Sparekasse er erstatningsansvarlig, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Dronninglund Sparekasse ikke ansvarlig for tab, som skyldes:
- nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Dronninglund Sparekasse selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i Dronninglund Sparekasses strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking),
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Dronninglund Sparekasse selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Dronninglund Sparekasse,
- andre omstændigheder, som er uden for Dronninglund Sparekasses kontrol.

Dronninglund Sparekasses ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- Dronninglund Sparekasse burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet,
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Dronninglund Sparekasse ansvarlig for det forhold som er årsag til tabet.

Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge systemet, hvis Dronninglund Sparekasse og/eller Dronninglund Sparekasses datacentre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil du hurtigst muligt blive orienteret herom blandt andet gennem annoncering i dagspressen.

Omkostninger ved tilslutning og brug af systemet

Gebyrer for anvendelse af systemet fastsættes af Dronninglund Sparekasse, og fremgår af Dronninglund Sparekasses prisliste, som du får udleveret sammen med disse betingelser, eller som oplyses på din forespørgsel.

Ovennævnte gebyrer inkluderer ikke telefonabonnement, samtaleafgift og eventuel anden afgift til telefonselskaber eller internetudbydere, samt drifts- og vedligeholdelsesudgifter på dit udstyr, pc eller modem.

Vurdering af brugere

Tilmelding til systemet sker efter individuel vurdering. Dronninglund Sparekasse kan afvise at tilmelde personer, som står i Dronninglund Sparekasse register over check- og kortmisbrugere.

Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m .v.

Ved brug af systemet noteres brugernummer, din og betalingsmodtagers kontonumre, beløb, samt dato for transaktionen.

Oplysningerne opbevares i Dronninglund Sparekasse eller Skandinavisk Data Center A/S, eller hos betalingsmodtager eller betalingsmodtagers pengeinstitut.

Oplysningerne opbevares i 5 år, og videregives kun til andre end de ovenfor nævnte parter, såfremt lovgivningen kræver det, eller til brug for retssager i forbindelse med anvendelsen af systemet.

Oplysningerne anvendes i Dronninglund Sparekasses bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning.

Systemets åbningstider

Der er under normale omstændigheder adgang til systemet hele døgnet. Midlertidige ændringer af åbningstiderne som følge af driftsforstyrrelser, vil i videst mulige omfang blive meddelt via systemet.

Udsendelse af advarsel hvis der opstår uregelmæssigheder eller fejl i kommunikationsudstyr , eller hvis kode eller andet legitimationsmiddel bortkommer , misbruges eller er i en uberettigets besiddelse

Eventuelle tekniske fejl kan medføre en afbrydelse af din adgang til systemet. Sådanne midlertidige afbrydelser vil så vidt muligt blive meddelt via systemet.

Hvis koder eller andet legitimationsmiddel bortkommer, misbruges eller er i en uberettigets besiddelse, skal du straks spærre for adgangen til systemet eller ringe til Dronninglund Sparekasse eller PBS, som vil foretage en spærring. Se i øvrigt punktet "spærring".

Når dit brugernummer spærres, vil du modtage en skriftlig bekræftelse fra Dronninglund Sparekasse med angivelse af tidspunktet for din spærring eller underretning til Dronninglund Sparekasse herom.

Systemændringer

Hvis systemet udvides med funktioner, der kan få konsekvenser særligt i relation til dit ansvar, skal du indgå en særskilt aftale om tilslutning til de nye funktioner, før du kan benytte disse.

Hvis Dronninglund Sparekasse foretager ændringer, som gør det nødvendigt at indlæse en ny version af programmet, er Dronninglund Sparekasse ikke ansvarlig for eventuelle følger af, at kunden ikke har indlæst den nye version.

Generelle ændringer af åbningstiderne - særligt indskrænkning af åbningstiden - varsles over for kunden via systemet.

Særligt for privatkunder

Hvis Dronninglund Sparekasse foretager væsentlige indskrænkninger i de funktioner, som systemet kan benyttes til, skal dette meddeles dig med mindst 1 måneds varsel.

Særligt for erhvervskunder

Hvis Dronninglund Sparekasse foretager væsentlige indskrænkninger i de funktioner, som systemet kan benyttes til, skal dette meddeles dig med 1 måneds varsel.

Generelle regler for selvbetjening

Gebyr
Der kan opkræves et gebyr for brug af Internet Homebanking. Størrelsen af Dronninglund Sparekasses eventuelle gebyr for brug af Internet Homebanking fremgår af prislisten.

Ændringer af selvbetjeningsaftalen
Dronninglund Sparekasse kan ændre dette tillæg samt gebyr i forbindelse med betalingstjenester med 2 måneders varsel, hvis ændringen er til ugunst for dig. Øvrige ændringer kan ske uden varsel. Du vil modtage en besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk.

Du er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i din adresse eller e-mailadresse til Dronninglund Sparekasse, og du bærer selv ansvaret for, at du modtager meddelelse om ændringer, hvis du ikke har meddelt e-mail- eller adresseændring.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre du inden datoen for ikrafttrædelse har meddelt Dronninglund Sparekasse, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil forholdet anses som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler.

Dronninglund Sparekasse forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr i forbindelse med underretning om begrundelse for en afvist betalingsordre.

Dronninglund Sparekasse forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr ved forsøg på tilbageførsel af midler, hvor du har oplyst en forkert entydig identifikationskode.

Opsigelse
Opsigelse af aftale om Internet Homebanking, skal ske skriftligt med 1 måneds varsel. Dronninglund Sparekasse kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, som for eksempel i tilfælde af, at Dronninglund Sparekasse har leveret udstyr til dig til brug for systemet, aftalemæssigt betinge sig, at du enten tilbageleverer det leverede udstyr eller yder Dronninglund Sparekasse kompensation herfor.

Særligt for privatkunder
Dronninglund Sparekasse kan opsige aftalen med dig med mindst 2 måneders varsel. I tilfælde af din misligholdelse er Dronninglund Sparekasse dog berettiget til at ophæve kontrakten uden varsel. Som misligholdelse betragtes blandt andet din manglende betaling af forfaldne gebyrer, overtræk på dine konti samt din manglende overholdelse af sikkerhedsforskrifter.

Særligt for erhvervskunder
Dronninglund Sparekasse kan opsige aftalen med dig med 1 måneders varsel. I tilfælde af din misligholdelse er Dronninglund Sparekasse dog berettiget til at ophæve aftalen uden varsel. Ved misligholdelse forstås bl.a. din manglende betaling af forfaldne gebyrer, overtræk på dine konti samt din manglende overholdelse af sikkerhedsforskrifter.

Klager
Hvis du har klager, kan du henvende dig i Dronninglund Sparekasse.

Får du ikke medhold i klagen, kan du, hvis du er privatkunde, henvende dig til Pengeinstitutankenævnet eller forbrugerombudsmanden.

Tilsyn
Dronninglund Sparekasse er underlagt Finanstilsynets tilsyn, og registreret i PI-registret med registreringsnummer F9044.

Nyt eksemplar af selvbetjeningsaftalen
Hvis du mister selvbetjeningsaftalen eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du henvende dig til Dronninglund Sparekasse.

Ikrafttrædelse
Disse "Generelle regler for selvbetjening" gælder fra 1. november 2009.