

## Regler for Dankort

### Definitioner

#### Betalingsmodtager:

Forretningen, hotellet, restauranten eller andre steder, hvor kortet kan anvendes.

#### Ekspeditionsdag:

Lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kristi himmelfart, grundlovsdag, juleaftensdag og 31. december er ikke ekspeditionsdage i pengeinstitutterne.

#### Fjernsalg:

Betalingstransaktioner, hvor der ikke sker aflæsning af kortet i kombination med PIN-kode eller underskrift, f.eks.

- transaktioner, som er foretaget på grundlag af oplysning om kortnummer via f.eks. Internet og telefonordre,
- transaktioner, som er foretaget på grundlag af oplysning om kortnummer via f.eks. postordre, hvor bruger har afgivet underskrift,
- transaktioner, hvor kortet aflæses, men hvor bruger ikke indtaster PIN-kode eller afgiver underskrift, f.eks. selvbetjente automater uden PIN-kode ved broer.

#### Kvittering:

Oplysninger om en betaling, som gives på papir eller i elektronisk form.

#### PBS:

PBS A/S - det selskab, der administrerer Dankort-systemet for pengeinstitutterne.

#### PIN-kode:

Den personlige, hemmelige kode, der er knyttet til kortet.

#### Prisliste:

Den til enhver tid gældende liste over gebyrer m.v.

### 1. Kortets anvendelsesmuligheder

Du kan få udleveret et Dankort i tilknytning til en konto i dit pengeinstitut. Se dog pkt. 4.

Kortet kan bruges som hævekort og som betalingskort.

#### 1.1. Brug af kortet som hævekort

Kortet kan bruges:

1. Til udbetaling af kontanter ved kasser i dit eget pengeinstitut.
2. Til udbetaling af kontanter fra pengeautomater tilsluttet dit eget pengeinstitut. Det

- maksimalt beløb, der kan udbetales pr. døgn, fremgår af prislisten.
3. Til udbetaling af kontanter ved kasser i de fleste andre pengeinstitutter. Udbetalende pengeinstitut kan fastsætte begrænsninger i udbetalingen.
  4. Til udbetaling af kontanter fra pengeautomater tilsluttet andre pengeinstitutter. Det maksimale beløb, der kan udbetales pr. døgn, fremgår af prislisten.

## 1.2. Brug af kortet som betalingskort

Kortet kan bruges til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod Dankort.

Den enkelte betalingsmodtager kan have regler for begrænsning i anvendelsen.

Pengeinstituttet påtager sig intet ansvar for, at betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel.

## 1.3. Hævning på kontoen

Beløbet hæves på kontoen straks efter, at dit pengeinstitut har modtaget besked om transaktionen. I systemer, hvor PIN-koden anvendes, hæves beløbet på din konto ekspeditionsdagen efter brugen af kortet.

Du må kun hæve penge eller købe for det beløb, der står på kontoen, medmindre du har aftalt andet med dit pengeinstitut.

## 1.4. Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge kortet, hvis pengeinstituttet og/eller pengeinstitutternes tekniske centre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil du hurtigst muligt blive orienteret herom blandt andet gennem annoncering i dagspressen.

## 2. Vilkår knyttet til indehavelse og anvendelse af kortet

### 2.1. Levering og opbevaring af kort og PIN-kode

Dit pengeinstitut ejer det udleverede kort og kan ombytte kortet.

Når du får udleveret eller tilsendt dit kort, fremsender pengeinstituttet en PIN-kode. PIN-koden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Du skal underrette pengeinstituttet, såfremt brevet med kortet eller brevet med PIN-koden har været åbnet eller ikke er intakt ved modtagelsen.

Af sikkerhedsmæssige årsager bør du lære PIN-koden udenad, hvorefter du skal destruere brevet med PIN-koden. Hvis du ikke kan lære koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal Du opbevare koden forsvarligt og helst på den PIN-kode-husker, som du får tilsendt sammen med koden. Du kan til enhver tid rekvirere en PIN-kode-husker i dit pengeinstitut.

Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet.

Du må ikke oplyse din PIN-kode til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Du skal opbevare kortet forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at kortet ikke er mistet.

## **2.2. Fuldmagt**

Kort og PIN-kode må kun bruges af dig personligt.

Ønsker du, at en anden person skal have fuldmagt til at hæve på din konto ved hjælp af et kort, skal personen have sit eget kort og sin egen PIN-kode. Personens brug af kortet sker efter samme regler, som gælder for dig selv.

Ønsker du ikke længere, at personen skal kunne hæve på kontoen, skal kortet leveres tilbage til dit pengeinstitut.

## **2.3. Brug af kortet**

### 2.3.1 Med PIN-kode

Når du ved brug af kortet indtaster din PIN-kode, skal du sikre dig, at andre ikke kan aflure koden. Du må kun anvende din PIN-kode i PIN-baserede terminaler og pengeautomater tilsluttet Dankort-systemet.

Før du godkender en betaling, skal du sikre dig, at det korrekte beløb fremgår af terminalen.

### 2.3.2 Med underskrift

Når du ved brug af kortet skal underskrive en nota, skal du kontrollere, at beløbet er korrekt anført på notaen. Skriv aldrig under på en nota:

- hvis beløbet ikke er påført, eller
- hvis beløbet er forkert.

Hvis du bliver opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, bør du sikre dig, at det/de ikke anvendte aftryk destrueres.

### 2.3.3 Fjernsalg

Når du benytter kortet til køb via Internet, eller ved telefon- og postordre, skal du oplyse navn, adresse, kortnummer og kortets udløbsdato samt kontrolcifre. Ved postordre køb skal du endvidere underskrive bestillingssedlen.

Ved gennemførelse af transaktioner i betalingsautomater, hvor du ikke indtaster din PIN-kode eller underskriver en nota, bør du sikre dig, at det beløb, der fremgår af automaten, er korrekt, inden du godkender transaktionen.

### 2.3.4 Abonnement

Har du brugt dit kortnummer til betaling af en løbende ydelse f.eks. i form af et abonnement, skal du sikre dig, at betalingsmodtager får skriftlig besked, såfremt du ønsker at opsigte abonnementet eller ikke længere ønsker at betale med kortet.

### 2.3.5 Spil og lotteri

Når du benytter kortet hos betalingsmodtagere, der overvejende tilbyder spil og væddemål,

herunder kasinoer, forhandlere af lotterisedler, væddeløbsbaner og lignende, kan der være fastsat et maksimumbeløb pr. døgn. Maksimumbeløbet fremgår af prislisten.

#### 2.4. Kvittering

Du bør altid i forbindelse med et køb sørge for at få en papirkvittering, medmindre du på anden måde har let adgang til oplysninger om de transaktioner, som du har foretaget med dit kort, f.eks. på din computer. Papirkvitteringen skal bl.a. vise dato, beløb og kortnummer eller dele heraf. Du skal sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen eller købet, og at korrekt dato er anført. Du bør gemme kvitteringen, til du har modtaget din kontoudskrift, jf. pkt. 2.5 "Kontoudskrift og kontrol".

#### 2.5. Kontoudskrift og kontrol

Kontoudskrift udsendes månedsvis, medmindre du aftaler andet med dit pengeinstitut. Kontoudskriften indeholder bl.a. oplysninger om, hvor kortet har været brugt, om datoen og beløbet. Ønsker du, at oplysning om, hvor kortet har været brugt, ikke skal fremgå af kontoudskriften, bedes du kontakte dit pengeinstitut.

**Du skal kontrollere din kontoudskrift omhyggeligt. Du bør kontrollere, at der ikke forekommer transaktioner, som du ikke mener at have foretaget, eller transaktioner som ikke stemmer overens med dine kvitteringer. Fjernsalgstransaktioner bør kontrolleres med særlig omhu.**

Hvis der forekommer transaktioner, som du ikke mener at have foretaget, eller der ikke er overensstemmelse mellem din kvittering og de oplysninger, der er noteret på kontoudskriften, skal du henvende dig til dit pengeinstitut herom snarest muligt.

Pengeinstituttet vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Pengeinstituttet vil sædvanligvis indsætte det omtvistede beløb på din konto, mens undersøgelsen står på. Hvis din indsigelse er uberettiget, vil pengeinstituttet igen hæve beløbet på din konto. Viser undersøgelsen, at der er tale om misbrug af kortet fra tredjemands side, afhænger dit ansvar af reglerne i "Lov om visse betalingsmidler" §§ 11 og 12, jf. pkt. 2.9.

Ved uberettigede indsigelser kan pengeinstituttet opkræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet igen hæves, samt eventuelt et gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

Modtager du ikke kontoudskrifter på papir, men kontoposteringer i elektronisk form, gælder bestemmelserne i dette punkt 2.5. også.

#### 2.6. Fejl og mangler ved ydelsen

Pengeinstituttet har intet ansvar for fejl og mangler m.v. ved de ydelser, betalingsmodtager leverer.

Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til betalingsmodtager.

#### 2.7. Tilbagekaldelse

Du kan ikke tilbagekalde (kontramandere) transaktioner foretaget med kortet.

## 2.8. Din pligt til at få kortet spærret

Du skal kontakte dit pengeinstitut snarest muligt, hvis:

- du mister kortet eller
- en anden får kendskab til din PIN-kode eller
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret eller
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt eller
- du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Uden for pengeinstitutts åbningstid skal du give besked til PBS på tlf. 44 89 29 29, der svarer døgnet rundt. Ved henvendelse til PBS skal de oplyse navn og adresse, i hvilken pengeinstitutafdeling kontoen føres og om muligt kortnummer, kontonummer eller CPR-nummer for straks at få kortet spærret.

Når kortet er blevet spærret, vil du modtage en skriftlig meddelelse med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

## 2.9. Dit ansvar, hvis andre misbruger kortet

Hvis kortet og PIN-koden er blevet misbrugt af en anden, skal du dække tab op til 1.200 kr. (selvrisiko).

Hvis du har oplyst PIN-koden til misbrugeren, og du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug, skal du dække det fulde tab.

Du skal dække tab op til 8.000 kr. (inkl. selvrisiko), hvis PIN-koden har været anvendt og

- du har undladt at underrette udsteder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at koden er kommet til den uberettigedes kendskab,
- du har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af reglerne om hæftelse for det fulde tab, jf. ovenfor eller
- du ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Du skal dække tab op til kr. 8.000 som følge af andres uberettigede anvendelse af kortet, når kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk og den uberettigede i tilknytning hertil, har anvendt en falsk underskrift og

- du eller nogen, som du har overladt kortet til, har undladt at underrette udsteder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet, eller
- du eller nogen, som du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Din samlede hæftelse kan ikke overstige 8.000 kr., hvis du hæfter efter begge 8.000 kr. reglerne.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, at dit pengeinstitut eller PBS har fået besked om, at kortet skal spærres.

Du kan læse nærmere om ansvarsreglerne i §§ 11 og 12 i Lov om visse betalingsmidler, som er gengivet sidst i brugerreglerne.

### 2.10. Pengeinstituttets ret til at spærre kortet

Pengeinstituttet er berettiget til at spærre for brug af kortet

- hvis den konto, dit kort er knyttet til, er ophævet, og pengeinstituttet forgæves har forsøgt at inddrage dit kort, eller
- hvis du overtræder reglerne, herunder hvis du overtrækker den konto, som kortet er knyttet til eller
- kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk vil du blive rykket skriftligt, før kortet bliver spærret. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk.

Pengeinstituttet kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage. Du vil få besked herom.

Når pengeinstituttet har spærret kortet, vil du modtage en skriftlig meddelelse med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

### 2.11. Kortets udløbs- og fornyelsestidspunkt

Kortet udstedes normalt for 10 år.

Kortet kan bruges til og med det udløbstitidspunkt, der står på kortet, hvorefter kortet er ugyldigt. Du vil, før kortet udløber, få tilsendt et nyt kort eller modtage besked om, at det nye kort kan afhentes i pengeinstituttet. Du kan før udløb få kortet ombyttet i pengeinstituttet.

### 2.12. Ophør

Hvis du ikke længere ønsker at bruge kortet, skal du levere kortet tilbage til pengeinstituttet. Hvis kontoen ophæves, skal alle kort, der er udleveret til kontoen, leveres tilbage.

Hvis du sender kortet tilbage til pengeinstituttet, skal du klippe kortet over.

### 2.13. Opsigelse

Pengeinstituttet kan med 3 måneders varsel meddele dig, at kortet ikke længere kan bruges og derfor skal leveres tilbage. Du vil få refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have betalt for kortet.

### 2.14. Ændring af reglerne

Reglerne kan ændres med 1 måneds varsel. Ændringer meddeles ved brev eller ved annoncering i dagspressen. Væsentlige ændringer vil blive meddelt ved brev med 3 måneders varsel.

### 2.15. Klager

Hvis du har klager, kan du henvende dig til dit pengeinstitut. Får du ikke medhold i din klage, kan du henvende dig til Pengeinstitutankenævnet eller Forbrugerombudsmanden.

Hvis du ønsker at klage over, at dit kort er blevet spærret, kan du henvende dig til dit pengeinstitut. Får du ikke medhold hos dit pengeinstitut, kan du klage til Datatilsynet.

### 3. Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet

#### 3.1. Gebyrer

Der kan opkræves et årligt kortgebyr, der betales forud. Gebyret hæves på kontoen. Ved brug af kortet kan pengeinstitutter og betalingsmodtagere opkræve et gebyr. Danske betalingsmodtagere, som opkræver gebyr fra dig ved brug af kortet, skal gøre dig opmærksom herpå, inden betaling sker. Danske betalingsmodtagere må dog ikke opkræve gebyr hos brugeren for betalingstransaktioner, som foregår, hvor bruger og betalingsmodtager mødes fysisk.

Årligt kortgebyr, gebyr for brug af kortet, eventuelt kontogebyr, eventuelt gebyr for kontoudskrift samt for kopi af nota fremgår af prislisten.

Pengeinstituttets gebyrer kan ændres med 3 måneders varsel. Besked om ændringen vil blive givet ved skriftlig eller elektronisk meddelelse eller ved annoncering i dagspressen.

#### 3.2. Renter og provision

Du kan i dit pengeinstitut få oplysning om renter og provision på den konto, som kortet er knyttet til.

### 4. Vurdering af kortansøgere

Kort udstedes efter individuel vurdering. Pengeinstituttet er forpligtet til at afvise udstedelse af kort til personer, der står i pengeinstitutternes register over check- og kortmisbrugere.

### 5. Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.

#### 5.1. Registrering ved brug af kortet

Ved brug af kortet registreres kortnummer, beløb, dato for brug af kortet, samt hvor kortet har været brugt. Oplysningerne videregives af betalingsmodtager til dit pengeinstitut. Dette sker via betalingsmodtagers pengeinstitut og dets datacentral eller via PBS.

Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtager, i betalingsmodtagers pengeinstitut/PBS og i dit pengeinstitut.

Oplysningerne anvendes i pengeinstitutternes bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning.

Oplysningerne videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager om krav opstået i forbindelse med brug af kortet.

Oplysningerne opbevares i 5 år.

#### 5.2. Pengeinstitutternes register over check- og kortmisbrugere

Hvis pengeinstituttet bliver nødt til at lukke kontoen på grund af ikke-bevilget overtræk på kontoen, kan bruger blive registreret i pengeinstitutternes register over check- og kortmisbrugere med personnummer (CPR.nr.) i 2 år regnet fra registreringstidspunktet. I dette tidsrum kan den registrerede ikke oprette nye konti med tilhørende checks og/eller kort i pengeinstitutterne.

Der kan også ske registrering af en person, der har misbrugt en firmakonto, hvis den pågældende har en økonomisk bestemmende indflydelse på selskabet.

#### **6. Udsendelse af advarsel, hvis kortet spærres**

Når kortet er blevet spærret, jf. pkt. 2.8 og pkt. 2.10, vil kortnummeret blive registreret i pengeinstitutternes fælles register over spærrede Dankort.

Det fælles Dankort-register er til rådighed for pengeinstitutter og betalingsmodtagere i Dankort-systemet.

#### **Lov om visse betalingsmidler, nr. 414 af 31. maj 2000**

Hæftelses- og ansvarsregler

**§ 11.** Udsteder hæfter i forhold til brugeren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af et betalingsmiddel, medmindre andet følger af stk. 2-6. Brugeren hæfter kun efter stk. 2-6, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført.

*Stk. 2.* Medmindre videregående hæftelse følger stk. 3 eller 6, hæfter brugeren med op til 1.200 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsmidlet, hvis den til betalingsmidlet hørende personlige, hemmelige kode er anvendt.

*Stk. 3.* Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 6, hæfter brugeren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsmidlet, hvis udsteder godtgør, at den til betalingsmidlet hørende personlige, hemmelige kode har været anvendt, og

1. at brugeren har undladt at underrette udsteder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at koden er kommet til den uberettigedes kendskab,
2. at brugeren har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 6, eller
3. at brugeren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

*Stk. 4.* Brugeren hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsmidlet, når betalingsmidlet har været aflæst fysisk eller elektronisk og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og udsteder godtgør,

1. at brugeren eller nogen, som brugeren har overladt betalingsmidlet til, har undladt at underrette udsteder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsmidlet er bortkommet, eller
2. at brugeren eller nogen, som brugeren har overladt betalingsmidlet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

*Stk. 5.* Hæfter brugeren efter såvel stk. 3 som 4, kan brugerens samlede hæftelse ikke overstige 8.000 kr.

*Stk. 6.* Brugeren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsmidlet, når den til betalingsmidlet hørende personlige, hemmelige kode er anvendt og udsteder godtgør, at brugeren har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor brugeren

indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

*Stk. 7.* Uanset stk. 2-6 hæfter udsteder for uberettiget anvendelse, der finder sted, efter at udsteder har fået underretning om, at betalingsmidlet er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til koden, eller at brugeren af andre grunde ønsker betalingsmidlet spærret. Udsteder skal give brugeren mulighed for når som helst at meddele, at betalingsmidlet skal spærres, og skal snarest over for brugeren skriftligt eller på anden bevissikker måde bekræfte, at udstederen har modtaget en sådan underretning. Bekræftelsen skal angive tidspunktet for underretningen.

*Stk. 8.* Uanset stk. 2-6 hæfter udsteder tillige, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingsmidlet. Uanset stk. 2 er udsteder endvidere ansvarlig, hvis et betalingskort er blevet anvendt svigagtigt i forbindelse med en aftale om fjernsalg.

*Stk. 9.* Erhvervsministeren kan, i det omfang det betinges af prisudviklingen, ændre beløbsangivelserne i stk. 2-5.

**§ 12.** En udsteder er ansvarlig for tab hos brugeren, som skyldes fejlregistrering eller konteringsfejl, selv om fejlen er hændelig. Har brugeren fået meddelelse om, at betalingstransaktionen er anerkendt, er udsteder endvidere ansvarlig for tab hos brugeren, som skyldes, at den pågældende betalingstransaktion ikke gennemføres eller gennemføres mangelfuldt. Bestemmelsen i 2. pkt. finder dog ikke anvendelse, hvis udstederen godtgør, at udsteder ikke har haft mulighed for at gennemføre betalingstransaktionen og dette skyldes ekstraordinært indgribende omstændigheder, som udstederen ikke har nogen indflydelse på, og som udstederen ikke burde have taget i betragtning, da brugeren modtog den i 2. pkt. nævnte meddelelse. Har brugeren forsætligt eller groft uagtsomt medvirket til fejlen, kan erstatningen nedsættes eller bortfalde.

*Stk. 2.* Er betaling udeblevet eller forsinket under omstændigheder som nævnt i stk. 1, 1. og 2. pkt., kan misligholdelsesbeføjelser ikke af den grund gøres gældende over for brugeren, bortset fra krav på rente. Er der sket træk på brugerens konto eller på et forudbetalt betalingsmiddel, anses betaling for sket med frigørende virkning for brugeren.

*Stk. 3.* Indløser er ansvarlig for tab hos betalingsmodtager, som skyldes fejlregistrering eller konteringsfejl, selv om fejlen er hændelig. Indløser er dog ikke ansvarlig for tab, som er en følge af forhold hos betalingsmodtageren.

*Stk. 4.* Erstatte udsteder efter stk. 1 tab hos brugeren som følge af forhold hos betalingsmodtager eller indløser, kan udsteder kræve erstatningen betalt af henholdsvis betalingsmodtager eller indløser. Erstatte indløser efter stk. 3 tab hos betalingsmodtager som følge af forhold hos udsteder, kan indløser kræve erstatningen betalt af udsteder.

*Stk. 5.* Udsteder og indløser har bevisbyrden for, at et tab ikke skyldes de i stk. 1 og 3 nævnte forhold.